



Bielsko-Biała, 15.04.2010

## **Regulamin udziału w projekcie „Akademia Przedsiębiorczości Klastra NTHills”**

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - działanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”*

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Lider Projektu** – Regionalna Izba Handlu i Przemysłu, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Wzgórze 19
- 2) **Organizator działania** – Partner Projektu;
  - **Akademia Techniczno-Humanistyczna** – Grupy problemowe
  - **NT Hills Regionalne Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Klastrowych i Edukacyjnych** – Punkt Konsultacyjno-Szkoleniowy Akademii Przedsiębiorczości
  - **WizjaNET s.c.** - Platforma Komunikacyjna wraz z portalem komunikacyjnym
  - **„B&B Ventures” Sp. z o.o.** – szkolenia: „Metody finansowania przedsięwzięć typu spin-off/spin-out oraz „Praktyczne aspekty komercjalizacji wiedzy w projektach IT”, a także seminaria informacyjne
- 3) **Projekt** – projekt „Akademia Przedsiębiorczości Klastra NTHills” realizowany przez Organizatora współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.02.01-24-02/08-00



- 4) **Biuro Projektu** – Regionalna Izba Handlu i Przemysłu, ul. Wzgórze 19, 43-300 Bielsko-Biała oraz NT Hills – Regionalne Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Klastrowych i Edukacyjnych, ul. Broniewskiego 5, 43-300 Bielsko-Biała
- 5) **Działania w Projekcie:**
- Platforma Komunikacyjna wraz z portalem komunikacyjnym łączącym sferę nauki z zapotrzebowaniem biznesu na nowe innowacyjne rozwiązania
  - Seminaria informacyjne (cykliczne seminaria prezentujące działania w projekcie, potencjał środowiska naukowego, w tym idee grup roboczych oraz sesje nawiązywania bezpośrednich kontaktów i współpracy)
  - Punkt Konsultacyjno-Szkoleniowy Akademii Przedsiębiorczości – miejsce w którym pracownicy naukowcy, studenci, absolwenci oraz przedstawiciele biznesu uzyskują wiedzę teoretyczną na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej i komercjalizacji wiedzy, jak i praktyczne informacje o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku IT
  - Szkolenie „Metody finansowania przedsięwzięć typu spin-off/spin-out
  - Szkolenie „Praktyczne aspekty komercjalizacji wiedzy w projektach IT”
  - Grupy problemowe (Praca nad wykorzystaniem potencjału naukowego do rozwiązania konkretnych problemów użytkownika końcowego przy współpracy firmy IT”)
- 6) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie udziału w projekcie „Akademia Przedsiębiorczości Klastra NTHills”
- 7) **Beneficjent Ostateczny** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.

## § 2

### Ogólne założenia projektu:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2009 r. do 31.05.2011 r.
- 2) Projekt jest realizowany na terenie powiatów: m. Bielsko-Biała, bielskiego, żywieckiego oraz cieszyńskiego.
- 3) Projekt przewiduje objęcie wsparciem EFS w ramach projektu 270 osób zameldowanych lub studiujących bądź pracujących na terenie objętym projektem (powiat m. Bielsko-Biała, bielski, cieszyński i żywiecki): pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni, studentów i absolwentów (w okresie 12



miesiące od daty ukończenia studiów) uczelni wyższych kierunków technicznych oraz pracowników branży IT, a także zainteresowanych komercjalizowaniem wyników badań w tej branży

- 4) Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans, w tym równości płci. Wybór osób korzystających z projektu nie dyskryminuje nikogo ani ze względu na płeć, ani na wiek.
- 5) Zajęcia będą prowadzone w formie praktycznej i teoretycznej. Przewiduje się zajęcia organizowane w formie seminariów informacyjnych, szkoleń, konsultacji oraz spotkań grup problemowych.
- 6) Partnerzy zobowiązują się do poinformowania uczestnika o ustalonym terminie i miejscu realizacji działania.
- 7) Udział w działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki.
- 8) Każdy Uczestnik ma obowiązek wzięcia udziału przynajmniej w jednym działaniu Projektu „Akademia Przedsiębiorczości Klastra NTHills”
- 9) Organizator pokrywa następujące koszty związane ze szkoleniem oraz doradztwem:
  - całkowity koszt szkoleń/doradztwa,
  - catering – w trakcie szkoleń i seminariów (jeśli zaplanowano),
  - koszty materiałów szkoleniowych (podręczniki, materiały biurowe).

### **§ 3**

#### **Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie „Akademia Przedsiębiorczości Klastra NTHills”:**

1. Podstawowym kryterium rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych będzie w przypadku:
  - Studentów/absolwentów: kierunek studiów (kierunki techniczne), na który oni uczęszczają lub ukończyli zgodnie z założeniami projektu,
  - Pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni: status naukowca, zaświadczenie o zatrudnieniu na Uczelni



- pracowników branży IT, a także zainteresowanych komercjalizowaniem wyników badań w tej branży: informacja wynikająca z wypełnionego formularza rekrutacyjnego czy jest pracownikiem branży IT czy firmy zainteresowanej komercjalizacją wiedzy.
2. Nabór do poszczególnych działań będzie prowadzony przez aplikację na platformie internetowej i przez Koordynatorów zadań poszczególnych Partnerów.
  3. Osoby które chcą wziąć udział w projekcie zobowiązane są dostarczyć osobiście do Partnera realizującego dane działanie, następujące dokumenty:
  4. Wypełniony i podpisany czytelnie formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępny jest u Partnera, bądź na stronie internetowej projektu <http://www.akademia.nthils.pl>
  5. Niniejszym informujemy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  6. W przypadku „Grup problemowych” dodatkowo wymagane dokumenty zgodnie z „Regulaminem naboru i udziału w pracach Grup Problemowych”.
  7. Uczestników indywidualnych i grupowych spotkań coachingowych obowiązują również zapisy „Regulaminu indywidualnych i grupowych spotkań coachingowych”.
  8. W przypadku większej ilości chętnych decyduje kolejność zgłoszeń, a zakwalifikowaniu kandydata zadecyduje koordynator zadania.
  9. Koordynator zadania weryfikuje formularz rekrutacyjny i zatwierdza kandydata do udziału w projekcie bądź go odrzuca. Na formularzu przystawia pieczętkę: „ZATWIERDZONO” z datą i swoim podpisem lub adnotację o odrzuceniu kandydata. Przy akceptacji uczestnika następuje weryfikacja danych – zmiany/korekty danych nanosi się na formularzu (każdą zmianę koordynator parafuje) i odnotowuje w uwagach.
  10. W przypadku uzasadnionej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu i pojawieniem się, w związku z tym, wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z zainteresowanymi osobami.

Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na bieżąco do poszczególnych działań



przez aplikację na platformie internetowej i przez Koordynatorów zadań poszczególnych Partnerów zgodnie z informacją o poszczególnych działaniach umieszczoną na stronie internetowej <http://www.akademia.nthils.pl/>

#### **§ 4**

Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <http://www.akademia.nthils.pl/> oraz w Punkcie Konsultacyjnym Akademii Przedsiębiorczości, ul.Barlickiego 5, 43-300 Bielsko-Biała, a także u poszczególnych koordynatorów zadań i lidera Projektu.

### **III. Organizacja działań w projekcie.**

#### **§ 1**

Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją działań ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej <http://www.akademia.nthils.pl/>

#### **§ 2**

Zajęcia odbywać się będą na terenie miasta Bielska-Białej w miejscach, wskazanych przez Organizatora i zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem działań. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów działań.



### **§ 3**

Po zakończeniu projektu każdy Beneficjent Ostateczny otrzyma zaświadczenie o wzięciu udziału w danym działaniu wydane przez Organizatora.

### **§ 4**

Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora w okresie trwania projektu oraz na 6 miesięcy po jego zakończeniu.

### **§ 5**

- 1) Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników poprzez stronę internetową.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Projektu.

### **§ 6**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Bielsko-Biała: 15.04.2010  
Koordynator Projektu: Anna Bednarska